

Die **Stadt Rödermark** mit ihren rund 29.000 Einwohnern und Einwohnerinnen liegt zentral und verkehrsgünstig angebunden in der Metropolregion FrankfurtRheinMain. Unsere Stadt verfügt über eine hohe Lebensqualität und ist als Wohn- und Arbeitsort ausgezeichnet worden. Die Stadtverwaltung Rödermark versteht sich als in allen Bereichen zukunftsorientierte Verwaltung. Wir erbringen eine Vielzahl von wichtigen Dienstleistungen für die Menschen in unserer Stadt.



Wir suchen zum 1. Juli 2026 einen

Diplom-Bibliothekar (d/m/w) für unsere Stadtbücherei Rödermark

unbefristet in Vollzeit.

Ihr Aufgabengebiet:

- Bibliotheksmanagement (Verwaltungsaufgaben, Planung, Organisation, Personal, Statistik und Budget)
- Bestandsaufbau und Bestandspflege
- Veranstaltungs-, Programm- und Öffentlichkeitsarbeit, auch in Kooperation mit anderen städtischen Einrichtungen, Vereinen und dem Freundeskreis der Stadtbücherei
- aktive Zusammenarbeit mit Schulen und Kindertageseinrichtungen mit Schwerpunkt auf Medienvermittlung und Leseförderung
- Beratung, Auskunftsdiest und Ausleihe
- Förderung der Bücherei als Lern- und Kulturort und konzeptionelle Weiterentwicklung zu einem modernen Medienzentrum

Wir erwarten:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtung Bibliotheks- und Informationsmanagement oder vergleichbare Qualifikation
- sehr gute Kenntnisse im Bibliotheks- und Medienbereich möglichst mit Leitungserfahrung
- hohe Serviceorientierung, Eigeninitiative sowie Planungs- und Organisationsgeschick
- ein hohes Maß an sozialer Kompetenz sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit mit Führungskompetenz
- gute Kenntnisse bibliotheksrelevanter IT-Anwendungen wie Bibliothekssysteme (vorzugsweise WinBIAP), Social Media und sicherer Umgang mit MS-Office sowie mit digitalen Geräten (z. B. eReadern, Tablets u. ä.)
- Bereitschaft zum flexiblen Arbeitseinsatz (z. B. bei Abendveranstaltungen oder am Wochenende)

Wir bieten:

- eine unbefristete Einstellung in Vollzeit (39,0 Stunden/Woche) mit einer Vergütung bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD (bei entsprechender Qualifikation und entsprechender Tätigkeitsübernahme)
- eine einschlägige Berufserfahrung wird berücksichtigt
- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben sowie sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Zusatzversorgung (zur Rente) über die Versorgungskasse Darmstadt
- Jahressonderzahlung und Möglichkeit auf zusätzliches Leistungsentgelt
- Vermögenswirksame Leistungen
- Jobticket Premium ohne Eigenbeteiligung gültig für das gesamte RMV-Gebiet inkl. Mitnahmeregelung
- gesundheitsfördernde Maßnahmen im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements

Nähere Informationen zu unserer Bücherei finden Sie unter [Stadtbücherei-Info](https://roedermark.de/kulturfreizeit/stadtbeuecherei.html) (<https://roedermark.de/kulturfreizeit/stadtbeuecherei.html>).

Für Rückfragen das fachliche Anforderungsprofil betreffend steht Ihnen Herr Mörsdorf (Fachbereichsleiter Kultur und Sport) unter 06074 911-660 gerne zur Verfügung.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Insbesondere möchten wir auch schwerbehinderte Menschen fördern und bitten sie, sich bei entsprechender Eignung zu bewerben.

Ihre Bewerbung* (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise der geforderten Qualifikation sowie Arbeitszeugnisse), vorzugsweise per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei), richten Sie bitte bis zum **20. Februar 2026** an den

Magistrat der Stadt Rödermark
-Fachdienst Personal-
Dieburger Straße 13 – 17,
63322 Rödermark

zusammengefasst in einer PDF-Datei an: bewerbungen@roedermark.de

* Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgegeben, sondern nach vier Monaten vernichtet bzw. gelöscht. Fügen Sie daher bitte Ihrer Bewerbung keine Originale, sondern nur Kopien bei.