

Die **Stadt Rödermark** mit ihren rund 29.000 Einwohnern und Einwohnerinnen liegt zentral und verkehrsgünstig angebunden in der Metropolregion FrankfurtRheinMain. Unsere Stadt verfügt über eine hohe Lebensqualität und ist als Wohn- und Arbeitsort ausgezeichnet worden.

Die **Kommunalen Betriebe** der Stadt Rödermark suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine hochmotivierte und engagierte

Sachbearbeitung (m/w/d) für den Verwaltungsbereich des Betriebshofes

Der Aufgabenbereich umfasst:

- Mitwirkung in der kommunalen Auftrags- und Leistungsverrechnung
- Rechnungsstellung- und bearbeitung
- vorbereitende Finanzbuchhaltung
- Datenbankpflege
- Erstellen von Statistiken
- Terminkoordination
- Empfangstätigkeiten inkl. Telefonservice und Materialannahme
- Tätigkeiten im Rahmen des Verleihs von Geschirrmobil, Toilettenwagen, Stagemobil und Festzeltgarnituren
- allgemeine Verwaltungsarbeiten

Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- eine mindestens 5-jährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich eines Betriebshofes oder im handwerklichen Umfeld
- selbstständige, präzise und sorgfältige Arbeitsweise
- Flexibilität und Belastbarkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen sowie generelles Interesse für IT-Anwendungen
- soziale Kompetenz und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- eine unbefristete Festanstellung in Vollzeit (39,0 Stunden), bei entsprechender Qualifikation eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA
- Zusatzversorgung (zur Rente) über die Versorgungskasse Darmstadt
- kostenloses RMV-JobTicket Premium (gesamtes RMV-Gebiet)
- kostenlose Nutzung des Badehaus Rödermark / Schwimmbereich
- Jahressonderzahlung und Möglichkeit auf zusätzliches Leistungsentgelt
- gesundheitsfördernde Maßnahmen im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Insbesondere möchten wir auch schwerbehinderte Menschen fördern und bitten sie, sich bei entsprechender Eignung zu bewerben.

Ihre Bewerbung* mit den üblichen Unterlagen, vorzugsweise per Email (zusammengefasst in einer PDF-Datei) richten Sie bitte bis zum **18. August 2024** an den

Magistrat der Stadt Rödermark
-Fachdienst Personal-
Dieburger Straße 13 - 17
63322 Rödermark

vorzugsweise in einer PDF-Datei an:
Bewerbungen@roedermark.de

** Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgegeben, sondern nach vier Monaten vernichtet bzw. gelöscht. Fügen Sie daher bitte Ihrer Bewerbung keine Originale, sondern nur Kopien bei.*