

Die **Stadt Rödermark** mit ihren rund 29.000 Einwohnern und Einwohnerinnen liegt zentral und verkehrsgünstig angebunden in der Metropolregion FrankfurtRheinMain. Unsere Stadt verfügt über eine hohe Lebensqualität und ist als Wohn- und Arbeitsort ausgezeichnet worden.

Die **Kommunalen Betriebe** der Stadt Rödermark suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Geschäftsfeld **Badehaus** einen

Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von mindestens 30,0 Stunden, zunächst befristet bis zum 31. Dezember 2024.

Sie sind erster Ansprechpartner (m/w/d) für die Besucherinnen und Besucher unseres Badehauses, führen die Kasse und helfen unseren Gästen bei Fragen rund um unser Badehaus kompetent weiter.

Ihr Aufgabengebiet:

- Empfang unserer Gäste
- Beratung zu Tarifen und Leistungen unseres Badehauses
- Bedienung der Kasse und der Kassenautomaten
- Annahme und Vermittlung von eingehenden Telefongesprächen
- Fundsachen entgegennehmen und herausgeben
- Aufgaben nach besonderer Zuweisung

Wir erwarten:

- eine kundenfreundliche und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft im Schichtdienst (Früh- und Spätdienst sowie an Wochenenden und Feiertagen) zu arbeiten
- kommunikativ und Freude am Umgang mit Menschen
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Flexibilität
- Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Grundkenntnisse im Führen einer Kasse
- Kenntnisse der MS Office Programme

Wir bieten:

- eine befristete Einstellung in Voll- oder Teilzeit (mindestens 30,0 Stunden wöchentlich) mit Vergütung nach Entgeltgruppe 4 TVöD-VKA
- Zusatzversorgung (zur Rente) über die Versorgungskasse Darmstadt
- Mitarbeit in einem motivierten Team
- kostenloses RMV-JobTicket Premium (gesamtes RMV-Gebiet)
- kostenlose Nutzung des Badehaus Rödermark / Schwimmbereich
- Jahressonderzahlung und Möglichkeit auf zusätzliches Leistungsentgelt
- gesundheitsfördernde Maßnahmen im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements

Ihre Bewerbung* mit den üblichen Unterlagen, vorzugsweise per Email (zusammengefasst in einer PDF-Datei) richten Sie bitte **bis zum 2. Juni 2024** an den

Magistrat der Stadt Rödermark
- Fachdienst Personal-
Dieburger Straße 13 - 17
63322 Rödermark
vorzugsweise in einer PDF-Datei an:
bewerbungen@roedermark.de

** Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgegeben, sondern nach vier Monaten vernichtet bzw. gelöscht. Fügen Sie daher bitte Ihrer Bewerbung keine Originale, sondern nur Kopien bei.*