

Die **Stadt Rödermark** mit ihren rund 29.000 Einwohnern und Einwohnerinnen liegt zentral und verkehrsgünstig angebunden in der Metropolregion FrankfurtRheinMain. Unsere Stadt verfügt über eine hohe Lebensqualität und ist als Wohn- und Arbeitsort ausgezeichnet worden. Die Stadtverwaltung Rödermark versteht sich als in allen Bereichen zukunftsorientierte Verwaltung. Wir erbringen eine Vielzahl von wichtigen Dienstleistungen für die Menschen in unserer Stadt.



Wir suchen zum frühestmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (d/m/w) für den Fachdienst Verkehr

unbefristet in Teilzeit (19,5 Stunden/Woche).

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Prüfung, Überwachung und Anordnung von Verkehrszeichen und Verkehrseinrichtungen im Rahmen der Straßenverkehrsordnung (StVO)
- Bearbeitung und Entscheidung von verkehrsbehördlichen Sachverhalten
- Erarbeiten von rechtsverbindlichen Stellungnahmen und Auskünften in straßenverkehrsbehördlichen Angelegenheiten
- Sachbearbeitung bei der Genehmigung von Arbeitsstellen und Sondernutzungen im öffentlichen Raum; Koordinierung der Zusammenarbeit aller Beteiligten und Behörden sowie Erteilung von Auflagen
- Planung, Durchführung und Leitung von Ortsterminen mit den entsprechenden Beteiligten
- Durchführung von Anhörungsverfahren gegenüber anderen Behörden, Rettungsdiensten, ÖPNV und weiteren
- Antragsprüfung und Erstellen von Ausnahmegenehmigungen (Parkerleichterungen) für beispielsweise schwerbehinderte Menschen
- Prüfen der Berechtigung und fertigen des Regionalen Handwerkerparkausweises
- Auskunftserteilung an Bürger und die Bearbeitung von Mängelmeldungen
- Erstellung von Verkehrszeichenplänen nach den Vorgaben der RSA21
- Auswertung des örtlichen Unfallgeschehens und Teilnahme an der jährlichen Unfallkommission des Kreises Offenbach
- Mitarbeit an der Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme an den regelmäßig stattfindenden Verkehrsschauen

Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (d/m/w) vorzugsweise mit erfolgreicher Fortbildungsprüfung zum Verwaltungsfachwirt (d/m/w)
- Sicherheit in der Rechtsanwendung
- Servicebereitschaft und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Programmen
- Engagement sowie Bereitschaft, sich in zusätzliche Aufgabengebiete einzuarbeiten
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- sicheres und repräsentatives Auftreten

Wir bieten:

- eine unbefristete Einstellung in Teilzeit (19,5 Stunden/Woche) mit Vergütung bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD (bei entsprechender Qualifikation und entsprechender Tätigkeitsübernahme)
- eine einschlägige Berufserfahrung wird berücksichtigt
- abwechslungsreiche Aufgaben und sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Zusatzversorgung (zur Rente) über die Versorgungskasse Darmstadt
- Jahressonderzahlung und Möglichkeit auf zusätzliches Leistungsentgelt

- Vermögenswirksame Leistungen
- Jobticket Premium ohne Eigenbeteiligung gültig für das gesamte RMV-Gebiet (inkl. Mitnahmeregelung)
- gesundheitsfördernde Maßnahmen im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements

Wir möchten auch schwerbehinderte Menschen fördern und bitten Sie, sich bei entsprechender Eignung zu bewerben.

Ihre Bewerbung* (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise der geforderten Qualifikation sowie Arbeitszeugnisse), vorzugsweise per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei), richten Sie bitte bis zum **15. Januar 2026** an den

Magistrat der Stadt Rödermark
-Fachdienst Personal-
Dieburger Straße 13 – 17,
63322 Rödermark

zusammengefasst in einer PDF-Datei an: bewerbungen@roedermark.de

* Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgegeben, sondern nach vier Monaten vernichtet bzw. gelöscht. Fügen Sie daher bitte Ihrer Bewerbung keine Originale, sondern nur Kopien bei.