

Die **Stadt Rödermark** mit ihren rund 29.000 Einwohnern und Einwohnerinnen liegt zentral und verkehrsgünstig angebunden in der Metropolregion FrankfurtRheinMain. Unsere Stadt verfügt über eine hohe Lebensqualität und ist als Wohn- und Arbeitsort ausgezeichnet worden. Die Stadtverwaltung Rödermark versteht sich als in allen Bereichen zukunftsorientierte Verwaltung. Wir erbringen eine Vielzahl von wichtigen Dienstleistungen für die Menschen in unserer Stadt.



Wir suchen zum 1. Juni 2026 eine

Fachbereichsleitung (d/m/w) für unseren Fachbereich Kultur und Sport

unbefristet in Vollzeit mit einer Vergütung bis zur Entgeltgruppe 12 TVöD.

Der Fachbereich Kultur und Sport mit rund 30 Beschäftigten setzt sich aus den drei Fachdiensten Kulturhalle, Kultur, Sport und Vereine sowie Technik zusammen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Leitung des Fachbereiches durch zukunftsorientiertes und nachhaltiges Management sowie konzeptionelle, ziel- und zukunftsorientierte Weiterentwicklung und Sicherung der fachlichen Standards
- Wahrnehmung der Führungsverantwortung in personeller, organisatorischer und finanzieller Hinsicht einschließlich Budgetverantwortung
- Organisation und Optimierung von Abläufen im Fachbereich unter Berücksichtigung aktueller Veränderungen, auch unter dem Blickwinkel des wachsenden Einsatzes der Digitalisierung
- wertschätzende und zielorientierte Führung der Mitarbeitenden
- vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit und Beratung der Dienststellenleitung, der Dezernatsleitung, des Magistrats und anderer städtischer Gremien einschließlich der Präsentation von Projekten und Arbeitsergebnissen
- Vertretung der Stadt Rödermark in internen und externen Netzwerken
- Öffentlichkeitsarbeit und Repräsentation des Fachbereiches

Wir erwarten:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium (mind. Bachelor/Dipl.-FH) der Fachrichtung „Allgemeine Verwaltung“ oder vergleichbares Studium oder Bereich Kulturmanagement oder abgeschlossene Weiterbildung, die für die Wahrnehmung der o. g. Aufgaben qualifiziert z. B. Verwaltungsfachwirt (d/m/w) oder eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung aus dem Bereich Recht und Verwaltung bzw. Kulturmanagement mit mindestens fünfjähriger, einschlägiger Berufserfahrung im Bereich Kultur in der öffentlichen Verwaltung
- Nachweis einer mindestens **dreijährigen einschlägigen Berufserfahrung**, zuletzt in einem Aufgabenbereich mit annähernd vergleichbarer Verantwortung und entsprechender Führungserfahrung, idealerweise im öffentlichen Dienst
- Erfahrungen mit Organisationsentwicklungsprozessen sowie strategisch-konzeptionelle Fähigkeiten
- kommunikative, verhandlungsstarke und vernetzte Persönlichkeit
- zeitliche Flexibilität bei der Aufgabenwahrnehmung, die auch in den Abendstunden stattfinden z. B. bei Gremiensitzungen und Veranstaltungen
- interkulturelle Kompetenz und Genderkompetenz

Wir bieten:

- eine unbefristete Einstellung mit einer Vergütung bis zur Entgeltgruppe 12 TVöD (bei entsprechender Qualifikation und entsprechender Tätigkeitsübernahme)
- flexible Arbeitszeiten ohne Kernarbeitszeiten zur leichteren Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie der Möglichkeit im Home-Office zu arbeiten

- eine einschlägige Berufserfahrung wird bei der Stufenfestsetzung berücksichtigt
- Zusatzversorgung (zur Rente) über die Versorgungskasse Darmstadt
- Jahressonderzahlung und Möglichkeit auf zusätzliches Leistungsentgelt
- Vermögenswirksame Leistungen
- Jobticket Premium ohne Eigenbeteiligung gültig für das gesamte RMV-Gebiet (inkl. Mitnahmeregelung)
- gesundheitsfördernde Maßnahmen im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Insbesondere möchten wir auch schwerbehinderte Menschen fördern und bitten sie, sich bei entsprechender Eignung zu bewerben.

Ihre Bewerbung* (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise der geforderten Qualifikation sowie Arbeitszeugnisse), vorzugsweise per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei), richten Sie bitte bis zum **23. Januar 2026** an den

Magistrat der Stadt Rödermark
-Fachdienst Personal-
Dieburger Straße 13 – 17
63322 Rödermark
zusammengefasst in einer PDF-Datei an: bewerbungen@roedermark.de