

Die **Stadt Rödermark** mit ihren rund 29.000 Einwohnern und Einwohnerinnen liegt zentral und verkehrsgünstig angebunden in der Metropolregion FrankfurtRheinMain. Unsere Stadt verfügt über eine hohe Lebensqualität und ist als Wohn- und Arbeitsort ausgezeichnet worden. Die Stadtverwaltung Rödermark versteht sich als in allen Bereichen zukunftsorientierte Verwaltung. Wir erbringen eine Vielzahl von wichtigen Dienstleistungen für die Menschen in unserer Stadt.



Wir suchen zum 1. Januar 2026 eine

Fachbereichsleitung (d/m/w) für unseren Fachbereich Bürgerservice, Öffentliche Sicherheit und Ordnung

unbefristet in Vollzeit mit einer Vergütung bis zur Entgeltgruppe 12 TVöD.

Der Fachbereich Bürgerservice, Öffentliche Sicherheit und Ordnung mit rund 35 Beschäftigten setzt sich aus den fünf Fachdiensten Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Verkehr, Standesamt, Bürgerservice sowie Brand- und Katastrophenschutz zusammen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Leitung des Fachbereiches durch zukunftsorientiertes und nachhaltiges Management sowie konzeptionelle, ziel- und zukunftsorientierte Weiterentwicklung und Sicherung der fachlichen Standards
- Wahrnehmung der Führungsverantwortung in personeller, organisatorischer und finanzieller Hinsicht einschließlich Budgetverantwortung
- Organisation und Optimierung von Abläufen im Fachbereich unter Berücksichtigung aktueller Veränderungen, auch unter dem Blickwinkel des wachsenden Einsatzes der Digitalisierung
- wertschätzende und zielorientierte Führung der Mitarbeitenden
- vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit und Beratung der Dienststellenleitung, der Dezernatsleitung, des Magistrats und anderer städtischer Gremien einschließlich der Präsentation von Projekten und Arbeitsergebnissen
- Vertretung der Stadt Rödermark in internen und externen Netzwerken
- Öffentlichkeitsarbeit und Repräsentation des Fachbereiches
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Durchführung von Wahlen im Zusammenwirken mit der Fachdienstleitung

Wir erwarten:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium (mind. Bachelor/Dipl.-FH) der Fachrichtung „Allgemeine Verwaltung“ **oder** vergleichbares Studium im Bereich der öffentlichen Verwaltung (z. B. in der Justiz-, Renten- oder Finanzverwaltung) **oder** abgeschlossene Weiterbildung, die für die Wahrnehmung der o. g. Aufgaben qualifiziert z. B. Verwaltungsfachwirt (d/m/w) **oder** eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung aus dem Bereich Recht und Verwaltung mit mindestens fünfjähriger, einschlägiger Berufserfahrung im Bereich der Öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- Nachweis einer mindestens dreijährigen einschlägigen Berufserfahrung, zuletzt in einem Aufgabenbereich mit annähernd vergleichbarer Verantwortung und entsprechender Führungserfahrung, idealerweise im öffentlichen Dienst
- Fach- und Rechtskenntnisse der einschlägigen Themengebiete einschließlich des kommunalen Haushaltswesens
- Erfahrungen mit Organisationsentwicklungsprozessen sowie strategisch-konzeptionelle Fähigkeiten
- kommunikative, verhandlungsstarke und vernetzte Persönlichkeit
- zeitliche Flexibilität bei der Aufgabenwahrnehmung, die auch in den Abendstunden stattfinden z. B. bei Gremiensitzungen
- interkulturelle Kompetenz und Genderkompetenz
- Führerscheinklasse B

Wir bieten:

- eine unbefristete Einstellung mit einer Vergütung bis zur Entgeltgruppe 12 TVöD (bei entsprechender Qualifikation und entsprechender Tätigkeitsübernahme)
- flexible Arbeitszeiten ohne Kernarbeitszeiten zur leichteren Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie der Möglichkeit im Home-Office zu arbeiten
- eine einschlägige Berufserfahrung wird bei der Stufenfestsetzung berücksichtigt
- Zusatzversorgung (zur Rente) über die Versorgungskasse Darmstadt
- Jahressonderzahlung und Möglichkeit auf zusätzliches Leistungsentgelt
- Vermögenswirksame Leistungen
- Jobticket Premium ohne Eigenbeteiligung gültig für das gesamte RMV-Gebiet (inkl. Mitnahmeregelung)
- gesundheitsfördernde Maßnahmen im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Insbesondere möchten wir auch schwerbehinderte Menschen fördern und bitten sie, sich bei entsprechender Eignung zu bewerben.

Ihre Bewerbung* (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise der geforderten Qualifikation, Führerschein sowie Arbeitszeugnisse), vorzugsweise per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei), richten Sie bitte bis zum **10. August 2025** an den

Magistrat der Stadt Rödermark
-Fachdienst Personal-
Dieburger Straße 13 – 17
63322 Rödermark

zusammengefasst in einer PDF-Datei an: bewerbungen@roedermark.de

** Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgegeben, sondern nach vier Monaten vernichtet bzw. gelöscht. Fügen Sie daher bitte Ihrer Bewerbung keine Originale, sondern nur Kopien bei.*