

Die **Stadt Rödermark** mit ihren rund 29.000 Einwohnern und Einwohnerinnen liegt zentral und verkehrsgünstig angebunden in der Metropolregion FrankfurtRheinMain. Unsere Stadt verfügt über eine hohe Lebensqualität und ist als Wohn- und Arbeitsort ausgezeichnet worden. Die Stadtverwaltung Rödermark versteht sich als in allen Bereichen zukunftsorientierte Verwaltung. Wir erbringen eine Vielzahl von wichtigen Dienstleistungen für die Menschen in unserer Stadt.



Wir suchen zum frühestmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (d/m/w) für den Fachdienst Jugend

unbefristet in Teilzeit (19,5 Stunden/Woche).

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Pflege und Abwicklung der Anmeldungen und Korrespondenz fürs Ferienprogramm
- bearbeiten und einpflegen der Anmeldemasken/Ferienprogramm (Civento)
- Kostenüberwachung und Kontrolle, Kontierung und Pflege von Rechnungen und allgemeinen Finanzangelegenheiten im Fachdienst Jugend (Ferienprogramm, offene Jugendarbeit, Schulsozialarbeit und Berufswegebegleitung)
- führen und pflegen von Statistiken (intern und extern)
- Abwicklung und Bearbeitung der Jugendsammelwoche
- allgemeine Bürotätigkeiten (Schriftwechsel, Materialbestellung)
- Bearbeitung von Verwendungsnachweisen freier Träger der Jugendhilfe und im Bereich Schulsozialarbeit
- Anfertigung von Magistratsvorlagen
- laufende Optimierung sowie Pflege der Homepage des FD Jugend

Wir erwarten:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in der allgemeinen Verwaltung im öffentlichen Dienst oder eine erfolgreich abgeschlossene dreijährige kaufmännische Berufsausbildung oder auch vergleichbare
- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office
- sicherer Ausdruck in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Teamarbeit
- Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, Flexibilität sowie ein hohes Maß an Belastbarkeit
- sehr gute Organisationsfähigkeit und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- eine unbefristete Einstellung in Teilzeit (19,5 Stunden/Woche) mit Vergütung bis Entgeltgruppe 8 TVöD (bei entsprechender Qualifikation und entsprechender Tätigkeitsübernahme)
- eine einschlägige Berufserfahrung wird bei der Stufenfestsetzung berücksichtigt
- ein tolles Team
- abwechslungsreiche Aufgaben und sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Zusatzversorgung (zur Rente) über die Versorgungskasse Darmstadt
- Jahressonderzahlung und Möglichkeit auf zusätzliches Leistungsentgelt
- vermögenswirksame Leistungen
- Jobticket Premium ohne Eigenbeteiligung gültig für das gesamte RMV-Gebiet (inkl. Mitnahmeregelung)
- gesundheitsfördernde Maßnahmen im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements

Wir möchten auch schwerbehinderte Menschen fördern und bitten sie, sich bei entsprechender Eignung zu bewerben.

Ihre Bewerbung* (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise der geforderten Qualifikation sowie Arbeitszeugnisse), vorzugsweise per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei), richten Sie bitte bis zum **3. August 2025** an den

Magistrat der Stadt Rödermark
-Fachdienst Personal-
Dieburger Straße 13 – 17,
63322 Rödermark

zusammengefasst in einer PDF-Datei an: bewerbungen@roedermark.de