

Die **Stadt Rödermark** mit ihren rund 29.000 Einwohnern und Einwohnerinnen liegt zentral und verkehrsgünstig angebunden in der Metropolregion FrankfurtRheinMain. Unsere Stadt verfügt über eine hohe Lebensqualität und ist als Wohn- und Arbeitsort ausgezeichnet worden.



Die Stadtverwaltung Rödermark versteht sich als in allen Bereichen zukunftsorientierte Verwaltung. Wir erbringen eine Vielzahl von wichtigen Dienstleistungen für die Menschen in unserer Stadt.

Wir suchen zum **1. März 2025** eine

Fachdienstleitung (d/m/w) für den Fachdienst Kultur

unbefristet in Vollzeit (39 Stunden/Woche).

Ihr Aufgabengebiet:

- selbstständige Leitung des Fachdienstes mit einem Beschäftigten und mehreren geringfügig Beschäftigten (Minijob)
- Planung des Kulturprogramms und weiterer Veranstaltungen
- Entwicklung und Ausbau neuer und bestehender Veranstaltungskonzepte
- selbstständige Durchführung von Veranstaltungen
- regelmäßiger Einsatz als Veranstaltungsleitung nach § 38 H-VStättR bei internen und externen Veranstaltungen sowie Veranstaltungsleitung bei Traditionsveranstaltungen und Stadtfesten
- Marketing und Werbung für das städtische Kultur- und Veranstaltungsprogramm
- Mitwirkung bei der Erstellung von Inhalten für die Homepage und die Social-Media-Kanäle, Pressearbeit
- Haushalts- und Rechnungswesen, Budgetplanung und -überwachung sowie Abrechnung und Verbuchung (Veranstaltungserlöse, Honorare, GEMA, Tantieme, AVA, KSK)
- Ticketing: System- und Datenpflege (Ticketprogramm/Online-System)

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Veranstaltungskaufmann (d/m/w) oder ein abgeschlossenes Studium im Bereich Eventmanagement (B.A.) oder eine vergleichbare Qualifikation in Verbindung mit nachgewiesenen praktischen Erfahrungen bei der Konzeption und Realisierung von Events
- einschlägige Berufserfahrung im Bereich Veranstaltungsmanagement, insbesondere in der Planung, Organisation und Begleitung von Veranstaltungen
- vorteilhaft sind Kenntnisse einer Ticketsoftware
- Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (insbesondere am Wochenende, an Sonn- und Feiertagen sowie am Abend) wird zwingend vorausgesetzt
- Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen und Aufgeschlossenheit zur Digitalisierung
- Teamfähigkeit und Empathie, Organisationstalent, engagierte und selbstständige Arbeitsweise
- kundenorientiertes, freundliches Auftreten und Kommunikationsstärke

Wir bieten:

- eine unbefristete Einstellung in Vollzeit (39,0 Stunden/Woche) mit Vergütung bis zur Entgeltgruppe 10 TVÖD-VKA abhängig von Ihren Qualifikationen und der tatsächlichen Übernahme von Tätigkeiten
- ein gutes Onboarding mit einer Einarbeitung
- abwechslungsreiche Aufgaben und sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Zusatzversorgung (zur Rente) über die Versorgungskasse Darmstadt
- Jahressonderzahlung und Möglichkeit auf zusätzliches Leistungsentgelt
- Vermögenswirksame Leistungen
- Jobticket Premium ohne Eigenbeteiligung gültig für das gesamte RMV-Gebiet (inkl. Mitnahmeregelung)
- kostenlose Nutzung des Badehaus Rödermark / Schwimmbereich
- gesundheitsfördernde Maßnahmen im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements

Ihre Bewerbung* (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise der geforderten Qualifikation sowie Arbeitszeugnisse), vorzugsweise per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei), richten Sie bitte bis zum **7. Februar 2025** an den

Magistrat der Stadt Rödermark
-Fachdienst Personal-
Dieburger Straße 13 – 17
63322 Rödermark

zusammengefasst in einer PDF-Datei an: bewerbungen@roedermark.de