

Die **Stadt Rödermark** mit ihren rund 29.000 Einwohnern und Einwohnerinnen liegt zentral und verkehrsgünstig angebunden in der Metropolregion FrankfurtRheinMain. Unsere Stadt verfügt über eine hohe Lebensqualität und ist als Wohn- und Arbeitsort ausgezeichnet worden. Die Stadtverwaltung Rödermark versteht sich als in allen Bereichen zukunftsorientierte Verwaltung. Wir erbringen eine Vielzahl von wichtigen Dienstleistungen für die Menschen in unserer Stadt.



Wir suchen zum frühestmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (d/m/w) für den Fachdienst Bürgerbüro

Ihre Aufgabenschwerpunkte der kundenorientierten Arbeit mit Einwohnern und Einwohnerinnen:

- Sie bearbeiten alle anfallenden Arbeiten aus den Bereichen Einwohnermelde-, Pass- und Personalausweiswesen, zudem führen und pflegen Sie die jeweiligen fachbezogenen Register
- Sie vereinnahmen und verbuchen Gebühren und Auslagen für diese Tätigkeiten
- Sie beglaubigen amtliche Abschriften von Dokumenten und nehmen Unterschriftsbeglaubigungen vor
- Sie stellen Fischereischeine aus
- Sie wirken bei der Durchführung und Wahlen mit

Wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung aus dem Bereich Recht und Verwaltung z. B. Verwaltungsfachangestellter (d/m/w), Justizfachangestellter (d/m/w) oder Rechtsanwaltsfachangestellter (d/m/w) – gerne mit Berufserfahrung im publikumsintensiven Bereich
- freundliches und sicheres Auftreten sowie Freude am Umgang mit Menschen
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität und eine strukturierte Arbeitsmethodik
- gute EDV-Kenntnisse und die Bereitschaft zur Fortbildung
- Sie arbeiten in der Regel in einer 5-Tage-Woche von montags bis freitags mit Zusatzdiensten an Wahlsonntagen, Ihre zeitliche Flexibilität ist Voraussetzung für die zu besetzende Stelle

Wir bieten:

- eine unbefristete Einstellung in Teilzeit (28,0 Stunden/Woche) mit Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD (bei entsprechender Qualifikation) bzw. nach der Einarbeitung eine Zulage nach Entgeltgruppe 8 TVöD
- eine einschlägige Berufserfahrung wird berücksichtigt
- abwechslungsreiche Aufgaben und sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Zusatzversorgung (zur Rente) über die Versorgungskasse Darmstadt
- Jahressonderzahlung und Möglichkeit auf zusätzliches Leistungsentgelt
- Vermögenswirksame Leistungen
- Jobticket Premium ohne Eigenbeteiligung gültig für das gesamte RMV-Gebiet (inkl. Mitnahmeregelung)
- kostenlose Nutzung des Badehauses Rödermark / Schwimmbereich
- gesundheitsfördernde Maßnahmen im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements

Wir möchten auch schwerbehinderte Menschen fördern und bitten Sie, sich bei entsprechender Eignung zu bewerben.

Ihre Bewerbung* (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise der geforderten Qualifikation sowie Arbeitszeugnisse), vorzugsweise per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei), richten Sie bitte bis zum **12. Januar 2025** an den

Magistrat der Stadt Rödermark
-Fachdienst Personal-
Dieburger Straße 13 – 17,
63322 Rödermark

zusammengefasst in einer PDF-Datei an: bewerbungen@roedermark.de

Gerne stehen wir Ihnen für nähere Auskünfte zur Verfügung. Bitte wenden Sie sich bei fachlichen Fragen an Herrn Brehm, Fachdienstleiter Bürgerbüro, unter der Rufnummer 06074 911-827.

** Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgegeben, sondern nach vier Monaten vernichtet bzw. gelöscht. Fügen Sie daher bitte Ihrer Bewerbung keine Originale, sondern nur Kopien bei.*