

Die **Stadt Rödermark** mit ihren rund 29.000 Einwohnern und Einwohnerinnen liegt zentral und verkehrsgünstig angebunden in der Metropolregion FrankfurtRheinMain. Unsere Stadt verfügt über eine hohe Lebensqualität und ist als Wohn- und Arbeitsort ausgezeichnet worden. Die Stadtverwaltung Rödermark versteht sich als in allen Bereichen zukunftsorientierte Verwaltung. Wir erbringen eine Vielzahl von wichtigen Dienstleistungen für die Menschen in unserer Stadt.



Wir suchen zum 1. Januar 2025 einen

Sachbearbeiter (d/m/w) für den Fachdienst Verkehr

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Öffentlicher Personennahverkehr (ÖPNV)
- Personenbeförderungsrecht (Taxi- und Mietwagen)
- Buchhaltung (Kontierung der Rechnungen im Fachdienst, Haushaltsplanung)
- Gebührenbescheide im Polizei- und Ordnungsrecht
- Auftragsabwicklung an den Betriebshof hinsichtlich der Erneuerung von Verkehrsausstattungen
- Verwaltung der Fußgängerschutz- und Lichtsignalanlagen

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- selbstständige Sachbearbeitung aller Angelegenheiten in den genannten Bereichen
- Durchführung der Genehmigungsverfahren für die Erteilung von Taxi- und Mietwagenkonzessionen
- Mitwirkung bei der Bearbeitung der Aufgaben im ÖPNV mit lokalen Nahverkehrsorganisationen
- wiederkehrende Überarbeitung der Gebührenordnung für die Beförderungsentgelte des Verkehrs mit Taxen in Rödermark
- Überprüfung der Taxi- und Mietwagenbetriebe in Rödermark
- Bearbeitung des Rechnungsein- und ausgangs mit Vorkontierung der Belege
- Erlass von Gebührenbescheiden z. B. bei der Verursachung von Ölspuren auf Straßen und Polizeieinsätzen
- Verwaltung der städtischen Lichtsignalanlagen (Wartungsverträge, Mängelmeldungen)
- Erstellung Beschlussvorlagen für die Gremien

Wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten (d/m/w) oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherheit in der Rechtsanwendung
- Servicebereitschaft und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Programmen
- Engagement sowie Bereitschaft, sich in zusätzliche Aufgabengebiete einzuarbeiten
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- sicheres und repräsentatives Auftreten

Wir bieten:

- eine unbefristete Einstellung in Vollzeit (39,0 Stunden/Woche) mit Vergütung bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD (bei entsprechender Qualifikation und entsprechender Tätigkeitsübernahme)
- eine einschlägige Berufserfahrung wird berücksichtigt
- abwechslungsreiche Aufgaben und sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Zusatzversorgung (zur Rente) über die Versorgungskasse Darmstadt
- Jahressonderzahlung und Möglichkeit auf zusätzliches Leistungsentgelt
- Vermögenswirksame Leistungen
- Jobticket Premium ohne Eigenbeteiligung gültig für das gesamte RMV-Gebiet (inkl. Mitnahmeregelung)
- kostenlose Nutzung des Badehauses Rödermark / Schwimmbereich
- gesundheitsfördernde Maßnahmen im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements

Wir möchten auch schwerbehinderte Menschen fördern und bitten Sie, sich bei entsprechender Eignung zu bewerben.

Ihre Bewerbung* (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise der geforderten Qualifikation sowie Arbeitszeugnisse), vorzugsweise per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei), richten Sie bitte bis zum **29. November 2024** an den

Magistrat der Stadt Rödermark
-Fachdienst Personal-
Dieburger Straße 13 – 17, 63322 Rödermark
zusammengefasst in einer PDF-Datei an: bewerbungen@roedermark.de

** Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgegeben, sondern nach vier Monaten vernichtet bzw. gelöscht. Fügen Sie daher bitte Ihrer Bewerbung keine Originale, sondern nur Kopien bei.*