

Die **Stadt Rödermark** mit ihren rund 29.000 Einwohner und Einwohnerinnen liegt zentral und verkehrsgünstig angebunden in der Metropolregion FrankfurtRheinMain. Unsere Stadt verfügt über eine hohe Lebensqualität und ist als Wohn- und Arbeitsort ausgezeichnet worden. Die Stadtverwaltung Rödermark versteht sich als in allen Bereichen zukunftsorientierte Verwaltung. Wir erbringen eine Vielzahl von wichtigen Dienstleistungen für die Menschen in unserer Stadt.



Wir suchen zum 1. Januar 2025 eine

Fachdienstleitung (d/m/w) für den Fachdienst Heimat und Europa

unbefristet in Vollzeit.

Ihr Aufgabengebiet:

- Planung und Durchführung wichtiger Veranstaltungen wie Neujahrsempfang, Traditionsveranstaltungen und Gedenkveranstaltungen
- Personalführung: Leitung des Fachdienstes mit 4 Mitarbeiter*innen und Minijobbern bei Veranstaltungen des FD Heimat und Europa
- Vereinsförderung auf der Grundlage der Vereinsförderungsrichtlinien
- Belegungsverwaltung und Nutzungsvergabe von Räumen und des Inventars der Stadt Rödermark (Kulturhalle, Stadtbücherei, Kelterscheune u.a.) und der Sporthallen
- Planung und Organisation von Ausstellungen
- Ehrungsangelegenheiten
- Organisation ehrenamtlicher Arbeit außerhalb von Vereinen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Beratung und Information von Bürgern und Vereinen zu städtischen Förderungen investiver und sonstiger Maßnahmen im Fachdienst Heimat und Europa
- Verwaltungstätigkeiten sowie allgemeine Bürotätigkeiten

Wir erwarten:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (d/m/w) oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung – Quereinsteiger (d/m/w) in den öffentlichen Dienst ausdrücklich willkommen
- erweiterte Kenntnisse in allen MS Office-Programmen sowie in Bildbearbeitung und Content-Management-Systemen, allgemein gutes EDV-Verständnis
- Teamfähigkeit und Organisationstalent, engagierte und selbstständige Arbeitsweise
- kundenorientiertes, freundliches Auftreten und Kommunikationsstärke
- Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität im Hinblick auf Arbeitsabläufe und Arbeitszeiten (insbesondere Bereitschaft zur Arbeit an Sonn- und Feiertagen sowie am Abend)
- Vereinsaffinität ist vorteilhaft

Wir bieten:

- eine unbefristete Einstellung in Vollzeit (39,0 Stunden/Woche) mit Vergütung bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD (bei entsprechender Qualifikation und entsprechender Tätigkeitsübernahme)
- eine einschlägige Berufserfahrung wird berücksichtigt
- abwechslungsreiche Aufgaben und sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Einarbeitung wird zugesichert
- Zusatzversorgung (zur Rente) über die Versorgungskasse Darmstadt
- Jahressonderzahlung und Möglichkeit auf zusätzliches Leistungsentgelt
- Vermögenswirksame Leistungen
- Jobticket Premium ohne Eigenbeteiligung gültig für das gesamte RMV-Gebiet (inkl. Mitnahmeregelung)
- kostenlose Nutzung des Badehaus Rödermark / Schwimmbereich
- gesundheitsfördernde Maßnahmen im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements

Ihre Bewerbung* mit den üblichen Unterlagen, vorzugsweise per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei), richten Sie bitte bis zum **29. September 2024** an den

Magistrat der Stadt Rödermark
-Fachdienst Personal-
Dieburger Straße 13 – 17, 63322 Rödermark
zusammengefasst in einer PDF-Datei an: bewerbungen@roedermark.de